

Бердянський університет менеджменту і бізнесу

Затверджено
рішенням Вченої ради
ТОВ «Бердянський університет
менеджменту і бізнесу»
Протокол № 3 від 23 вересня 2016 р.

Введено в дію:
Наказ ректора № 59
від «23» вересня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про видання наукового економічного журналу

«Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу»

Бердянськ 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання наукового журналу «Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу» відповідно до:

1) Закону України «Про інформацію» №2657-ХІІ від 2 жовтня 1992 р. (у редакції від 21.05.2015 р.).

2) Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» №2782-ХІІ від 16 листопада 1992 р. (у редакції від 01.01.2016 р.).

3) Закону України «Про авторське право і суміжні права» №3792 – ХІІ від 23 грудня 1993 р. (у редакції від 13.01.2016 р.).

4) Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26 листопада 2015 р.

1.2. Журнал засновано у відповідності до ухвали вченої ради Бердянського університету менеджменту і бізнесу під назвою «Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу» (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації – серія КВ № 13894-2868Р від 11.04.2008 р.).

1.3. Журнал є фаховим науковим виданням з економічних наук (Наказ МОН України № 1528 від 29 грудня 2014 року).

1.4. Програмна мета та тематична спрямованість Вісника – вирішення концептуальних, науково-методичних, прикладних проблем міжнародно-економічних відносин, удосконалення організаційно-економічного механізму регулювання розвитку держави, регіону та підприємства, дослідження суспільних проблем у сфері демографії та соціальної політики, організації бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, функціонування фінансової і кредитної систем.

1.5. Члени редакційної колегії, відповідальний секретар редколегії та заступник головного редактора рекомендуються Вченою радою університету та затверджуються наказом ректора. Головний редактор журналу затверджується Вченою радою університету.

1.6. Періодичність видання – щоквартально; обсяг – 10 друкованих аркушів; формат видання – 60×84/8; наклад 150 примірників.

II. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

2.1. Видання Вісника здійснюється за рішенням вченої ради університету та планом, затвердженим редакційною колегією.

2.2. Авторами подаються статті з результатами власних оригінальних досліджень, що мають наукову і практичну значущість і не публікувалися раніше. До друку не приймаються суто оглядові статті.

2.3. Згідно Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 року №7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» до друку приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2.4. Рекомендований обсяг статті – 16-28 тис. знаків з таблицями та рисунками. У випадку, коли стаття містить значні наукові результати за рішенням редколегії обсяг статті може бути збільшено. Зразок оформлення тексту статей подається в додатку 1 до цього Положення.

2.5. Подані авторами статті мають бути перекладені англійською мовою (або супроводжуватись розширеною англійською анотацією – Abstract) з метою формування англійської веб-сторінки журналу відповідно до вимог МОН України (п.2.9 Наказу № 1111 від 17.10.2012 р. «Про затвердження порядку формування Переліку наукових фахових видань»).

2.6. Список літератури дублюється латиницею (References), згідно правил транслітерації. Рекомендується оформлювати References за міжнародним бібліографічним стандартом APA. Допускається використання Harvard-British Standard.

2.7. До статті має бути надано рекомендацію (направлення, відгук) наукового керівника автора (доктора економічних наук), засвідчену підписом та печаткою.

III. РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА

3.1. Статті подаються особисто або надсилаються відповідальному секретареві редакційної колегії електронною поштою та у роздрукованому вигляді. Статтю підписують автори на останній сторінці тексту. До статті додається авторська довідка. Зразок авторської довідки подано в додатку 2 до цього Положення.

3.2. Статті направляються редколегією на рецензування відповідно до Положення про порядок рецензування статей, які надходять до Редакційної колегії Наукового економічного журналу «Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу».

3.3. Відповідальний секретар редакційної колегії із статей, що пройшли рецензування, формує макет журналу, який затверджується на засіданні редакційної колегії. Редакційна колегія дає дозвіл на друкування Вісника. У разі необхідності оформляється також експертний висновок про можливість опублікування журналу у відкритому друці.

IV. ДРУКУВАННЯ ЖУРНАЛУ

4.1. Макетування Вісника здійснює видавництво ТОВ «Юго-Восток», друк – видавець Ткачук О.В.

4.2. Відповідальний секретар редколегії формує макет журналу із статей, які затверджені на редколегії і передає у видавництво для комп'ютерної верстки і друкування тиражу видання в кількості 150 екземплярів.

4.3. Видавництво здійснює обов'язкову розсилку журналу згідно списку, відповідно до вимог Постанови КМУ № 608 від 10.05.2002 р. та наказу ВАК №175 від 04.04.2000 р. (додаток 3).

4.4. Інші екземпляри журналу видавництво передає університету.

4.5. Список розсилки авторам, які не є співробітниками університету, формує для кожного номера відповідальний секретар.

4.6. Канцелярія університету здійснює розсилку журналу авторам, які не є співробітниками університету, а також членам редколегії з інших установ (додаток 4).

4.7. Структурні підрозділи університету одержують екземпляри журналу.

4.8. Відповідальний секретар надсилає макет журналу та метадані до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського, реферативної бази даних «Україніка наукова», українського реферативного журналу «Джерело», бібліографічної бази «Російський індекс наукового цитування» (ліцензійний договір №725-11/2015).

V. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ВІСНИКА

5.1. Науковий журнал «Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу» видається за кошти університету, авторів, спонсорів та благодійних внесків.

5.2. Друкування статей для штатних співробітників університету та членів редколегії безкоштовне. Для авторів які не є співробітниками університету, ціна однієї авторської сторінки становить 30 (тридцять) гривень. Якщо автори статті не є співробітниками БУМІБ, оплата здійснюється пропорційно дольової участі авторів. Оплата за друкування статті може змінюватись в залежності від вартості видання журналу. У оплату за друкування статті включенні затрати на редакційну підготовку статті та друкування журналу; на розсилання журналу згідно обов'язкового та додаткового переліку (вказаних у додатках), а також авторам, які не є співробітниками БУМІБ. Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування. Автори здійснюють попередню оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок університету з обов'язковою поміткою за опублікування статті у «Віснику БУМІБ». Копія документа про оплату надсилається (передається) відповідальному секретарю.

5.3. Кожний номер «Вісника БУМІБ» оплачується відповідно до рахунків, наданих ТОВ «Юго-Восток» та видавцем «ФОП Ткачук О.В.» Вартість кожного номера «Вісника БУМІБ» встановлюється виходячи з фактичних витрат на видання.

Ректор

Л.І. Антошкіна

Відповідальний секретар
редакційної колегії

І.В. Комарова

УДК: _____

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ автора,

науковий ступінь, посада, ВНЗ

НАЗВА СТАТТІ

Анотація

Ключові слова:

FULL NAME OF THE AUTHOR,

scientific degree, position, university

TITLE OF THE ARTICLE

Annotation

Keywords:

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО автора,

научная степень, должность, ВУЗ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация

Ключевые слова:

Текст статті:

Постановка проблеми.

Аналіз останніх досліджень та публікацій.

Мета і завдання дослідження.

Виклад основного матеріалу.

Висновки.

Література (не менше шести джерел, матеріали яких використано в ході дослідження та на які є посилання в тексті).

References

АВТОРСЬКА ДОВІДКА

ПІБ (повністю)	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Почесні звання	
Місце роботи (повне найменування організації та підрозділу)	
Посада	
Наукові інтереси	
Контактний телефон	
Адреса електронної пошти	
Адреса для пересилання авторського примірника журналу	
Інші відомості	